

Diário Oficial

Atos do Município de Tibagi – Paraná | Criado pela Lei 2499/2013 | Distribuição Gratuita



**REGULARIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE TÍTULO DE PERPETUIDADE 007/2023
PRIMEIRA PUBLICAÇÃO**

Conforme disposto no Decreto Municipal 574/2022, o Município de Tibagi TORNA PÚBLICA a solicitação de regularização do Título de Perpetuidade abaixo:

REQUERENTE: Erondina da Silva Kruczkiewick
DATA DO PROTOCOLO DE ABERTURA: 10/03/23
LOCALIZAÇÃO DO JAZIGO: CONFORME FOTO ABAIXO, Quadra 32 Lote 5

Havendo contestação deste pedido, deverá o(a) interessado(a) procurar a Administração de Cemitério para manifestar-se contrário à solicitação, além de apresentar documentos comprobatórios de titularidade do jazigo em questão.

*PRIMEIRA PUBLICAÇÃO



Tibagi, 10 de Março de 2023.

Sérgio Aldo da Silva
Administrador de Cemitério

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO 012/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público Nº 001/2019 e o edital de convocação 011/2023, **Torna Pública** a DESCLASSIFICAÇÃO do pessoal constante na listagem abaixo, em virtude de renúncia tácita/desistência/desclassificação.

Considerando o item 2 do edital de convocação: o não atendimento a convocação, bem como a não apresentação dos documentos necessários, impedirão a contratação, desclassificando o (a) candidato(a), podendo ser chamado(a) o (a) candidato(a) subsequente na ordem de classificação geral para o mesmo cargo.

Considerando o item 3 do edital de convocação: a não apresentação no prazo estabelecido dos itens exigidos neste edital eliminará do processo seletivo o(a) candidato(a) convocado(a) por falta de cumprimento dos requisitos necessários à posse no cargo, ensejando a convocação do próximo aprovado, seguindo a ordem de classificação.

Função: Técnico em enfermagem

47º	MICHEL FABRICIO QUEIROZ	RENÚNCIA TÁCITA
-----	-------------------------	-----------------

Palácio do Diamante, aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 013/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público N° 001/2019, **Torna Pública** a convocação do pessoal constante da listagem abaixo, para no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município, comparecer à Gerência de Recursos Humanos (GRH), localizada no piso térreo do Palácio do Diamante, sede do Poder Executivo Municipal, sito à Praça Edmundo Mercer, 34, Centro, Tibagi – PR, no horário das 08h00min às 12h00min ou das 13h00min às 17h00min, a fim de realizar os procedimentos necessários para sua admissão.

Função: Técnico em enfermagem

48º	DICELIA MARIA BARBOSA	Ampla Concorrência
-----	-----------------------	--------------------

1.O (a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os seguintes documentos à Gerência de Recursos Humanos, a fim de comprovar que foram satisfeitas as condições previstas no edital do Concurso Público nº 001/2019 para ingresso:

- Fotografia recente, em tamanho 3x4, colorida;
- Carteira de identidade (RG) em original e fotocópia;
- Cadastro da Pessoa Física (CPF) em original e fotocópia;
- Carteira Profissional em original e fotocópia (parte onde consta número da carteira, qualificação civil e contratos de trabalho);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP em original e fotocópia;
- Comprovante de quitação eleitoral e gozo aos direitos políticos;
- Certidão de nascimento, casamento ou documento comprobatório de convivência em união estável (conforme o estado civil do candidato) em original e fotocópia;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (se houver), em original e fotocópia;
- Declaração de situação vacinal atualizada do candidato e filhos menores de 14 anos;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares em original e fotocópia;
- Comprovação do endereço residencial em fotocópia;
- Não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei; (pode ser assinada no ato de apresentação dos demais documentos a GRH);
- Comprovação de aptidão de saúde física e mental de capacidade laboral, através de Saúde Ocupacional, devendo ser custeado pelo candidato (a);
- Certidões negativas de antecedentes criminais em níveis Estadual e Federal;
- Comprovante de naturalização brasileira (em caso de estrangeiro);
- Comprovação de escolaridade e/ou formação profissional exigida para o exercício do cargo conforme anexo I do Edital de Abertura do Concurso Público 001/2019, em original e fotocópia;

q) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nomeação no cargo público.

2. O não atendimento a esta convocação dentro do prazo determinado de 10 dias corridos, bem como a não apresentação dos documentos necessários, impedirão a contratação, desclassificando o (a) candidato(a), podendo ser chamado(a) o (a) candidato(a) subsequente na ordem de classificação geral para o mesmo cargo.

3. Os documentos pessoais originais serão devolvidos ao(a) candidato(a) no ato de sua apresentação, pois servirão apenas para conferência com as fotocópias.

4. Após a contratação, o(a) candidato(a) admitido(a) compromete-se a manter atualizado o seu cadastro, informando à GRH quaisquer alterações em seus dados pessoais, documentos, endereço residencial e números de telefone para contato.

5. Se o(a) candidato(a) não apresentar interesse em assumir a vaga, poderá encaminhar sua desistência pelo e-mail rh@tibagi.pr.gov.br, dentro do prazo de 10 dias após a publicação deste Edital, possibilitando que a Prefeitura Municipal de Tibagi convoque o(a) próximo(a) candidato(a) contante na lista de classificação, se houver.

Palácio do Diamante, aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS

Contrato Nº : 021/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : PROSABOR ALIMENTOS LTDA - EPP
Licitação : Dispensa de Licitação nº 001/2023
Objeto : Aquisição de insumos necessários para fabricação de leite de soja
Vigência : INÍCIO: 06/03/2023 TÉRMINO: 05/03/2024
Assinatura : 06/03/2023
Valor R\$: 11.300,00 (onze mil e trezentos reais)
Dotação : 80 - 09.001.20.606.2001.2032.339030000.000000

Contrato Nº : 023/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : DISTRIBUIDORA CURITIBA DE PAPÉIS E LIVROS S/A
Licitação : Inexigibilidade de Licitação nº 020/2023
Objeto : Aquisição de livros didáticos de Ensino Religioso
Vigência : INÍCIO: 06/03/2023 TÉRMINO: 05/03/2024
Assinatura : 06/03/2023
Valor R\$: 157.496,90 (cento e cinquenta e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e noventa centavos)
Dotação : 110 - 10.001.12.361.1201.2037.339032000.000107

Contrato Nº : 025/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : F.A.L EVENTOS LTDA
Licitação : Pregão Eletrônico nº 004/2023
Objeto : Contratação de empresa especializada para montagem de estrutura técnica de som e luz para show musical
Vigência : INÍCIO: 06/03/2023 TÉRMINO: 05/09/2023
Assinatura : 06/03/2023
Valor R\$: 14.300,00 (quatorze mil e trezentos reais)
Dotação : 169 - 12.002.23.695.2201.1035.3390390000.000000

Contrato Nº : 026/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : PSICULTURA PEIXE BRAVO LTDA - ME
Licitação : Pregão Eletrônico nº 005/2023
Objeto : Aquisição de peixes da espécie tilápia
Vigência : INÍCIO: 07/03/2023 TÉRMINO: 06/06/2023
Assinatura : 07/03/2023
Valor R\$: 30.000,00 (trinta mil reais)
Dotação : 80 - 09.001.20.606.2001.2032.3390300000.000000

Contrato Nº : 027/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME
Licitação : Pregão Eletrônico nº 001/2023
Objeto : Aquisição de agendas e cadernos pedagógicos personalizados
Vigência : INÍCIO: 07/03/2023 TÉRMINO: 06/03/2024
Assinatura : 07/03/2023
Valor R\$: 9.506,80 (nove mil, quinhentos e seis reais e oitenta centavos)
Dotação : 131 - 10.001.12.365.1201.2042.3390300000.000103

Contrato Nº : 028/2023
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : TREVISA SOLUÇÕES PARA TRANSPORTE LTDA
Licitação : Inexigibilidade de Licitação nº 015/2023
Objeto : Aquisição de peças para revisão e manutenção de veículos da marca FORD.
Vigência : INÍCIO: 07/03/2023 TÉRMINO: 06/03/2024
Assinatura : 07/03/2023
Valor R\$: 60.000,00 (sessenta mil reais)

Dotação : 80 - 09.001.20.606.2001.2032.339030000.000000
 Dotação : 82 - 09.001.20.606.2001.2032.339039000.000000
 Dotação : 259 - 15.001.26.782.2601.2060.339030000.000000
 Dotação : 261 - 15.001.26.782.2601.2060.339039000.000000

Contrato Nº : 030/2023
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : ASSOCIAÇÃO DOS OFICIAIS DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE SALÃO DO PARANÁ - ASSOFUTSAL/PR
 Licitação : Inexigibilidade de Licitação nº 021/2023
 Objeto : Pagamento de taxas de arbitragem referente ao Campeonato Paranaense Série Prata 2023
 Vigência : INÍCIO: 07/03/2023 TÉRMINO: 06/03/2024
 Assinatura : 07/03/2023
 Valor R\$: 33.060,00 (trinta e três mil e sessenta reais)
 Dotação : 155 - 11.002.27.812.2701.2089.339039000.000000
 Contrato Nº : 034/2023
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : SAVANA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA
 Licitação : Inexigibilidade de Licitação nº 009/2023
 Objeto : Aquisição de peças para revisão e manutenção de veículos da marca FORD
 Vigência : INÍCIO: 09/03/2023 TÉRMINO: 08/03/2024
 Assinatura : 09/03/2023
 Valor R\$: 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais)
 Dotação : 202 - 14.001.10.301.1001.1.045.3.3.90.39.00.00.000000
 Dotação : 201 - 14.001.10.301.1001.1.045.3.3.90.30.00.00.000303
 Dotação : 259 - 15.001.26.782.2601.2.060.3.3.90.30.00.00.000000
 Dotação : 261 - 15.001.26.782.2601.2.060.3.3.90.39.00.00.000000
 Dotação : 151 - 11.002.27.812.2701.2.089.3.3.90.30.00.00.000000
 Dotação : 23 - 06.001.04.122.0401.2.011.3.3.90.39.00.00.000000
 Dotação : 20 - 06.001.04.122.0401.2.011.3.3.90.30.00.00.000000

Ata de Registro de Preços Nº : 001/2023
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : SRC COMÉRCIO DE VARIEDADES LTDA
 Licitação : Pregão Eletrônico nº 162/2022
 Objeto : aquisição de kit's de material escolar
 Vigência : INÍCIO: 07/03/2022 TÉRMINO: 06/03/2024
 Assinatura : 07/03/2022

LOTE 01 – Exclusivo às ME, EPP, MEI - KIT ESCOLAR PRÉ ESCOLA

ITE M	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
1	UNID	285	CAIXA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, PESO 120 GRAMAS, TAMPO E FUNDO COM RADUS, MEDINDO 400MM X 300MM X 80MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, MEDINDO 403MM X 301MM X 75MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). A TAMPA DEVERÁ ESTAR PERSONALIZADA COM A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ARTE ENVIADA. - CB	6,26
2	UNID	570	CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO, COM 96 FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS, MEDIDAS 20CM X 27,5CM (ALTURA X LARGURA). - FORONI	6,80
3	CAIXA	285	CANETA HIDROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 12 CORES MEDINDO 11CM (CORES OBRIGATORIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE), PONTA 2,0MM, TINTA LAVÁVEL, MATERIAL ATÓXICO, COM COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 600 M, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - GATTE	7,00
4	UNID	285	COLA BRANCA LÍQUIDA, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, BICO APLICADOR, TAMPA ANTIVAZAMENTO, LÍQUIDO COM IMULSÃO AQUOSA A BASE DE ACETADO DE POLIVILINA, ATÓXICA, INODORA, LAVÁVEL, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	1,90
5	CAIXA	285	COLA COLORIDA, CAIXA CONTENDO 6 CORES (PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE), EMBALAGENS COM 23 GRAMAS CADA, POSSUIR BICO APLICADOR, MATERIAL ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	6,00

6	CAIXA	285	GIZ DE CERA - CAIXA CONTENDO 12 CORES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE), MATERIAL NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO DE 9,7CM E DIÂMETRO DE 0,5CM, PESO DA CX97G SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, CONTER SELO DO INMETRO. - PIRATININGA	3,30
7	UNID	285	LÁPIS GRAFITE JUMBO PRETO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ESFERA ANTI DERRAPANTE, DUREZA HB, SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLIMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO TRIANGULAR COMPOSTO DE POLIMEROS ATÓXICOS NOVOS E RECICLADOS, RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE, MEDINDO 125MM DE COMPRIMENTO. - ECOLE	1,00
8	CAIXA	285	KIT LÁPIS DE COR JUMBO MAIS APONTADOR, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO,	10,98
9	UNID	285	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, PRODUZIDA EM MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 340MM X 245MM X 4MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), CONTER SELO DO INMETRO. - POLIBRAS	2,50
10	UNID	570	PINCEL Nº 8 - CABO FEITO EM PLÁSTICO NA COR AMARELA, VIROLA EM ALUMÍNIO, FILAMENTO DE PÊLO DE PÔNEI NA COR MARROM. - ONDA	1,69
11	CAIXA	855	MASSA PARA MODELAR, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, PESANDO 180 GRAMAS, COM MEDIDAS 130MM X 160MM X 15MM (ALTURA X COMPRIMENTO X PROFUNDIDADE), MATERIAL SUPER MACIO, NÃO TÓXICO, A BASE DE AMIDO, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - MAGIX	2,92
12	CAIXA	855	TINTA GUACHE, CAIXA CONTENDO 6 TUBOS DE 15ML CADA, NAS CORES: BRANCA, AZUL, VERMELHA, AMARELA, PRETA E VERDE, ATÓXICO E SOLÚVEL EM ÁGUA, TUBOS DE MATERIAL TRANSPARENTE E COM TAMPA PLÁSTICA COM ROSCA, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	3,00

LOTE 02 – Ampla Concorrência - KIT ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
1	UNID	580	CAIXA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, PESO 120 GRAMAS, TAMPO E FUNDO COM RADUS, MEDINDO 400MM X 300MM X 80MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, MEDINDO 403MM X 301MM X 75MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). A TAMPA DEVERÁ ESTAR PERSONALIZADA COM A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ARTE ENVIADA. - CB	6,26
2	UNID	580	APONTADOR COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 115 MM X LARGURA 117MM X 228 MM COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÕES DO INMETRO.- GATTE	0,29
3	UNID	1.160	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO RETANGULAR, COM MEDIDAS 3 X 2 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), ATÓXICA, COR BRANCA, MATERIAL FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO.- PREMIER	0,29
4	UNID	1.160	CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO, COM 96 FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS, MEDIDAS 20CM X 27,5CM (ALTURA X LARGURA). - FORONI	8,00
5	CAIXA	580	CANETA HIDROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 12 CORES MEDINDO 11CM (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE), PONTA 2,0MM, TINTA LAVÁVEL, MATERIAL ATÓXICO, COM COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 600 M, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - GATTE	5,80

6	UNID	580	COLA BRANCA LIQUIDA, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, BICO APLICADOR, TAMPAS ANTIVAZAMENTO, LÍQUIDO COM IMULSÃO AQUOSA A BASE DE ACETATO DE POLIVILINA, ATÓXICA, INODORA, LAVÁVEL, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	2,00
7	CAIXA	580	COLA COLORIDA, CAIXA CONTENDO 6 CORES (PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE), EMBALAGENS COM 23 GRAMAS CADA, POSSUIR BICO APLICADOR, MATERIAL ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	7,00
8	CAIXA	580	GIZ DE CERA - CAIXA CONTENDO 12 CORES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE), MATERIAL NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO DE 9,7CM E DIÂMETRO DE 0,5CM, PESO DA CX97G SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, CONTER SELO DO INMETRO. - PIRATININGA	3,85
9	CAIXA	580	KIT LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES MAIS 1 LÁPIS GRAFITE COM CERTIFICADO FSC 1 BORRACHA E 1 APONTADOR. (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), FORMATO SEXTAVADO, APONTADOS, CONFECCIONADO EM MADEIRA ISENTA DE NÓS E DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL COM SELO DE COMPROVAÇÃO FSC, PONTA MAX RESISTENTE SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO E SER MACIO, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO, ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO. - FABER CASTELL	13,50
10	UNID	1.160	LÁPIS GRAFITE Nº 02 PRETO SEXTAVADO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ESFERA ANTI DERRAPANTE, DUREZA HB, SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLÍMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO TRIANGULAR COMPOSTO DE POLÍMEROS ATÓXICOS NOVOS E REICLADOS, RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO.COM CERTIFICADO FSC. - FABER CASTELL	1,24
11	CAIXA	1.740	MASSA PARA MODELAR, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, PESANDO 180 GRAMAS, COM MEDIDAS 130MM X 160MM X 15MM (ALTURA X COMPRIMENTO X PROFUNDIDADE), MATERIAL SUPER MACIO, NÃO TÓXICO, A BASE DE AMIDO, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - MAGIX	3,22
12	UNID	580	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, PRODUZIDA EM MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 340MM X 245MM X 4MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), CONTER SELO DO INMETRO. - POLIBRAS	2,48
13	UNID	1.160	PINCEL Nº 8 - CABO FEITO EM PLÁSTICO NA COR AMARELA, VIROLA EM ALUMÍNIO, FILAMENTO DE PÊLO DE PÔNEI NA COR MARROM.- ONDA	1,95
14	UNID	580	TESOURA ESCOLAR, CABO FEITO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 130MM DE COMPRIMENTO, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RÉGUA E PONTA ARREDONDADA, CONTER CÓDIGO DE BARRAS POSSUIR CERTIFICAÇÃO INMETRO. - GATTE	2,15
15	CAIXA	1.160	TINTA GUACHE, CAIXA CONTENDO 6 TUBOS DE 15ML CADA, NAS CORES: BRANCA, AZUL, VERMELHA, AMARELA, PRETA E VERDE, ATÓXICO E SOLÚVEL EM ÁGUA, TUBOS DE MATERIAL TRANSPARENTE E COM TAMPAS PLÁSTICAS COM ROSCA, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	3,40

Ata de Registro de Preços Nº : /2023

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI

Contratada : JVL COMÉRCIO DE PRODUTOS ELÉTRICOS E DE CONSTRUÇÃO EIRELI

Licitação : Pregão Eletrônico nº 162/2022

Objeto : aquisição de kit's de material escolar

Vigência : INÍCIO: 07/03/2022 TÉRMINO: 06/03/2024

Assinatura

:

07/03/2022

 LOTE 03 – Ampla Concorrência - **KIT ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 1º A 3º ANO**

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
1	UNID	800	CAIXA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, PESO 120 GRAMAS, TAMPO E FUNDO COM RADUS, MEDINDO 400MM X 300MM X 80MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, MEDINDO 403MM X 301MM X 75MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). A TAMPA DEVERÁ ESTAR PERSONALIZADA COM A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ARTE ENVIADA. - BRASSONDA	6,25
2	UNID	1.600	APONTADOR COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 115 MM X LARGURA 117MM X 228 MM COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÕES DO INMETRO. - LEO E LEO	1,14
3	UNID	1.600	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO RETANGULAR, COM MEDIDAS 3 X 2 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), ATÓXICA, COR BRANCA, MATERIAL FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - RED BOR	0,25
4	UNID	3.200	CADERNO BROCHURÃO COM 80 FOLHAS, MEDINDO 200MM X 275MM (ALTURA X LARGURA), CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, PAPEL COM PAUTA, CABEÇALHO E RODAPÉ. - TILIBRA	8,24
5	UNID	800	CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO, COM 96 FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS, MEDIDAS 20CM X 27,5CM (ALTURA X LARGURA). - CREDEAL	8,45
6	UNID	800	COLA BRANCA LÍQUIDA, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, BICO APLICADOR, TAMPA ANTIVAZAMENTO, LÍQUIDO COM IMULSÃO AQUOSA A BASE DE ACETADO DE POLIVILINA, ATÓXICA, INODORA, LAVÁVEL, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	1,67
7	CAIXA	800	KIT LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES MAIS 1 LÁPIS GRAFITE COM CERTIFICADO FSC 1 BORRACHA E 1 APONTADOR. (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), FORMATO SEXTAVADO, APONTADOS, CONFECCIONADO EM MADEIRA ISENTA DE NÓS E DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL COM SELO DE COMPROVAÇÃO FSC, PONTA MAX RESISTENTE SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO E SER MACIO, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO, ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO. - LEO E LEO	6,29
8	UNID	2.400	LÁPIS GRAFITE Nº 02 PRETO SEXTAVADO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ESFERA ANTI DERRAPANTE, DUREZA HB, SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLÍMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO TRIANGULAR COMPOSTO DE POLÍMEROS ATÓXICOS NOVOS E RECICLADOS, RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO.COM CERTIFICADO FSC - LEO E LEO	0,31
9	UNID	800	RÉGUA FEITA EM MATERIAL ACRÍLICO FLEXÍVEL, ESCALA 30CM, MEDINDO 310MM X 35MM X 3MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ESPESSURA), COR CRISTAL TRANSPARENTE, BORDA CHANFRADA E CANTOS ARREDONDADOS, ESCALA DE PRECISÃO DE MM EM MM, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - WALEU	0,87
10	UNID	800	TESOURA ESCOLAR, CABO FEITO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 130MM DE COMPRIMENTO, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RÉGUA E PONTA ARREDONDADA, CONTER CÓDIGO DE BARRAS POSSUIR CERTIFICAÇÃO INMETRO. - LEO E LEO	2,30

Ata de Registro de Preços Nº : 003/2023
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : LEÃO DE JUDÁ COMERCIAL LTDA
 Licitação : Pregão Eletrônico nº 162/2022
 Objeto : aquisição de kit's de material escolar
 Vigência : INÍCIO: 07/03/2022 TÉRMINO: 06/03/2024

Assinatura

07/03/2022

 LOTE 04 – Ampla Concorrência - **KIT ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 4º E 5º ANO**

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
1	UNID	620	CAIXA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, PESO 120 GRAMAS, TAMPO E FUNDO COM RADUS, MEDINDO 400MM X 300MM X 80MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, MEDINDO 403MM X 301MM X 75MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). A TAMPA DEVERÁ ESTAR PERSONALIZADA COM A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ARTE ENVIADA. - CARTOSUL	5,55
2	UNID	1.240	APONTADOR COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 115 MM X LARGURA 117MM X 228 MM COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÕES DO INMETRO. - LEO E LEO	0,30
3	UNID	1.240	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO RETANGULAR, COM MEDIDAS 3 X 2 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), ATÓXICA, COR BRANCA, MATERIAL FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - MERCUR	0,37
4	UNID	2.480	CADERNO BROCHURÃO COM 80 FOLHAS, MEDINDO 200MM X 275MM (ALTURA X LARGURA), CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, PAPEL COM PAUTA, CABEÇALHO E RODAPÉ. - PANAMERICANA	12,67
5	UNID	620	CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO, COM 96 FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA DURAS, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS, MEDIDAS 20CM X 27,5CM (ALTURA X LARGURA). - PANAMERICANA	14,40
6	UNID	620	COLA BRANCA LÍQUIDA, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, BICO APLICADOR, TAMPA ANTIVAZAMENTO, LÍQUIDO COM IMULSÃO AQUOSA A BASE DE ACETADO DE POLIVILINA, ATÓXICA, INODORA, LAVÁVEL, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - PIRATININGA	1,87
7	CAIXA	620	KIT LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES MAIS 1 LÁPIS GRAFITE COM CERTIFICADO FSC 1 BORRACHA E 1 APONTADOR. (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), FORMATO SEXTAVADO, APONTADOS, CONFECCIONADO EM MADEIRA ISENTA DE NÓS E DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL COM SELO DE COMPROVAÇÃO FSC, PONTA MAX RESISTENTE SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO E SER MACIO, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO, ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO. - WORLDMASTER	9,00
8	UNID	1.860	LÁPIS GRAFITE Nº 02 PRETO SEXTAVADO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ESFERA ANTI DERRAPANTE, DUREZA HB, SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLÍMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO TRIANGULAR COMPOSTO DE POLÍMEROS ATÓXICOS NOVOS E RECICLADOS, RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO.COM CERTIFICADO FSC - FABER	1,35
9	UNID	620	RÉGUA FEITA EM MATERIAL ACRÍLICO FLEXÍVEL, ESCALA 30CM, MEDINDO 310MM X 35MM X 3MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ESPESSURA), COR CRISTAL TRANSPARENTE, BORDA CHANFRADA E CANTOS ARREDONDADOS, ESCALA DE PRECISÃO DE MM EM MM, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - WALLEU	1,84
10	CAIXA	620	MATERIAL DOURADO EM MADEIRA, 111 PEÇAS ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 10,5MM X 10,5MM X 40MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DESLIZANTE, CONTER SELO DO INMETRO. - JOTPLAY	22,20

11	UNID	620	TESOURA ESCOLAR, CABO FEITO EM POLIPROPILENO, MEDINDO 130MM DE COMPRIMENTO, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM RÉGUA E PONTA ARREDONDADA, CONTER CÓDIGO DE BARRAS POSSUIR CERTIFICAÇÃO INMETRO. - WORLDMASTER	1,87
12	CAIXA	620	CANETA HIDROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 12 CORES MEDINDO 11CM (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE), PONTA 2,0MM, TINTA LAVÁVEL, MATERIAL ATÓXICO, COM COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 600 M, CONTER SELO DO INMETRO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. - WORLDMASTER	3,75

Ata de Registro de Preços Nº : 004/2023

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI

Contratada : MATTOS & KOZLOWSKI LTDA

Licitação : Pregão Eletrônico nº 162/2022

Objeto : aquisição de kit's de material escolar

Vigência : INÍCIO: 07/03/2022 TÉRMINO: 06/03/2024

Assinatura

07/03/2022

LOTE 05 – Exclusivo às ME, EPP, MEI - KIT ESCOLAR EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
1		20	CAIXA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, PESO 120 GRAMAS, TAMPO E FUNDO COM RADUS, MEDINDO 400MM X 300MM X 80MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DE PAPELÃO KRAFT NATURAL, GRAMATURA 410G, MEDINDO 403MM X 301MM X 75MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). A TAMPA DEVERÁ ESTAR PERSONALIZADA COM A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ARTE ENVIADA.- NZB EMBALAGENS	6,26
2		20	CADERNO UNIVERSITÁRIO COM 200 FOLHAS, PARA 10 MATÉRIAS, COM ÍNDICE/SEPARADOR DE MATÉRIAS, MEDINDO 200MM X 275MM (ALTURA X LARGURA), CAPA DURA, MIOLO COM PAPEL OFFSET 75 GRAMAS, FOLHAS COM PAUTA, CABEÇALHO E RODAPÉ, ESPIRAL EM METAL COM AS PONTAS DOBRADAS. - MAXIMA	23,47
3		20	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS, FEITA EM MATERIAL POLIPROPILENO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO DUPLA (SOLAR E PILHA TIPO AA), VISOR LCD, COM CÁLCULO DE OPERAÇÕES BÁSICAS, PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, INVERSÃO DE SINAIS, CÁLCULO COM MEMÓRIA. MEDIDAS APROXIMADAS 110MM X 60MM (COMPRIMENTO X LARGURA). - ALFACELL	13,32
4		40	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FORMATO SEXTAVADA, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, ESPESSURA DE 1MM, COR AZUL, TAMPA VENTILADA, COM ORIFÍCIO CENTRAL CORPO CRISTAL. - BIC	1,50
5	UNID	40	APONTADOR COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 115 MM X LARGURA 117MM X 228 MM COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÕES DO INMETRO. - FABEL CASTELL	3,09
6	UNID	40	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO RETANGULAR, COM MEDIDAS 3 X 2 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), ATÓXICA, COR BRANCA, MATERIAL FLEXÍVEL, CAPAZ DE REMOVER O GRAFITE SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - LEO E LEO	1,55
7	UNID	80	LÁPIS GRAFITE Nº 02 PRETO SEXTAVADO, PRODUZIDO EM MADEIRA COM ESFERA ANTI DERRAPANTE, DUREZA HB, SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLIMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO TRIANGULAR COMPOSTO DE POLIMEROS ATÓXICOS NOVOS E RECICLADOS, RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO.COM CERTIFICADO FSC - FABER CASTELL	2,17

Ano X – Edição nº 1938 - Tibagi, 10 de março de 2023.

 Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer nº 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

8	UNID	20	KIT LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES MAIS 1 LÁPIS GRAFITE COM CERTIFICADO FSC 1 BORRACHA E 1 APONTADOR. (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), FORMATO SEXTAVADO, APONTADOS, CONFECCIONADO EM MADEIRA ISENTA DE NÓS E DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL COM SELO DE COMPROVAÇÃO FSC, PONTA MAX RESISTENTE SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO E SER MACIO, MEDINDO 175MM DE COMPRIMENTO, ATÓXICO, CONTER SELO DO INMETRO. - FABER CASTELL	17,08
9	UNID	20	MATERIAL DOURADO EM MADEIRA, 111 PEÇAS ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 10,5MM X 10,5MM X 40MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM TAMPA DESLIZANTE, CONTER SELO DO INMETRO. - PAIS E FILHOS	16,83
10	UNID	20	RÉGUA FEITA EM MATERIAL ACRÍLICO FLEXÍVEL, ESCALA 30CM, MEDINDO 310MM X 35MM X 3MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ESPESSURA), COR CRISTAL TRANSPARENTE, BORDA CHANFRADA E CANTOS ARREDONDADOS, ESCALA DE PRECISÃO DE MM EM MM, CONTER CERTIFICAÇÃO INMETRO. - DELLO	2,58

DECRETO N° 818.

O Prefeito Municipal de Tibagi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 66 da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Lei Federal nº 8.412 de 28 de dezembro de 1990 e pela Lei Municipal nº 2.163 de 28 de dezembro de 2007,

DECRETA

Art. 1º Fica convocada a Conferência Municipal de Saúde, para o dia 24 de março de corrente ano, a partir das 8h30, no Teatro Municipal "Tia Inália", conforme determinação do Conselho Municipal de Saúde atendendo orientações da Secretaria Estadual de Saúde – SESA, aprovado por unanimidade pelos conselheiros do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 2º Fica determinado a Secretaria Municipal de Saúde, o apoio na realização da Conferência através da destinação de recursos de pessoal, materiais e financeiros.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 09 de março de 2023.

ARTUR RICARDO NOLTE

Prefeito Municipal

DECRETO N° 819.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e, de acordo com o Decreto Municipal 257/2014 e a Lei Municipal 1.516/1997, e

CONSIDERANDO a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023,

RESOLVE

Designar os servidores SERGIO ELIAS OLIVEIRA FERREIRA, JANDERSON BONASSO DA COSTA e TIERRI RAFAEL RIBEIRO ANGELUCI, para, sob a presidência do primeiro, constituírem COMISSÃO ORGANIZADORA do Processo Seletivo Simplificado N° 02/2023, objetivando a contratação de estagiários de Ensino Médio, Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós-graduação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 09 de março de 2023.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N° 820.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e, de acordo com o Decreto Municipal 257/2014 e a Lei Municipal 1.516/1997, e

CONSIDERANDO a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023,

RESOLVE

Designar os servidores SERGIO ELIAS OLIVEIRA FERREIRA, JANDERSON BONASSO DA COSTA e TIERRI RAFAEL RIBEIRO ANGELUCI, para, sob a presidência do primeiro, constituírem COMISSÃO EXAMINADORA do Processo Seletivo Simplificado N° 02/2023, objetivando a contratação de estagiários de Ensino Médio, Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós-graduação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 09 de março de 2023.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N° 821.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com o art. 66 da Lei Orgânica do Município e,

Tendo em vista os eventos de comemoração aos 151 anos do Município, a ser realizado nos dias 17, 18 e 19 de março próximo na Praça Edmundo Mercer e, considerando a necessidade de garantir a segurança ao público presente nas praça e ruas que circundam o locais do evento,

DECRETA:

Art. 1º. Fica proibido a comercialização de garrafas de vidro aos consumidores de bebidas de qualquer gênero no dia 17, 18 e 19 de março de 2023, cabendo aos ambulantes e comerciantes em geral presentes no evento e imediações adequarem essa comercialização em copos plásticos ou latas de alumínio.

Parágrafo único. A proibição referida no *caput* deste artigo é válida para todos os participantes que circularem nas imediações do evento, independente da origem do vasilhame.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 09 de março de 2023.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N° 639/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com o Art. 66 da Lei Orgânica do Município, combinado com o Art. 15 da Lei Municipal N° 1.360/92, e tendo em vista o contido no Memorando nº 030/2023, da Secretaria Municipal de Saúde,

RESOLVE

Conceder ao servidor VALTER LIMA DA COSTA, matrícula 56839, adicional de 10% (dez por cento) sobre o salário base pelo exercício da condução de ônibus, a partir de 1° de março fluente.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de março de 2023.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 647/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ADEMIR DE JESUS GOMES, matrícula 55743, CPF nº 438.389.799-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/03/2023	Ponta Grossa/PR – Curso Mecanismo e Fundamentos	PEUGEOT SDP 5F73
29/03/2023	Empregados na Composição do IPM	
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES -

PORTARIA N° 649/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF nº 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
03/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28

03/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 650/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
04/02/2023	Campo Largo/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
04/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 651/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/02/2023	Araongas/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
07/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 652/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF nº 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
08/02/2023 08/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 653/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF nº 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
09/02/2023 09/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 654/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF nº 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
13/02/2023 13/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 655/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
17/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	MINIBUS RHZ 8B99
17/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 656/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
22/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
22/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 657/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
23/02/2023	Piraquara/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727
23/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

Ano X – Edição n° 1938 - Tibagi, 10 de março de 2023.
Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer n° 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 658/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
27/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727
27/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 659/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
02/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 660/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
03/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727

03/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 661/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
06/03/2023	Campo Largo/PR – Transporte de paciente para consulta.	FORD KA BER 7G28
06/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 662/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GILBERTO CARLOS PALLÚ JUNIOR, matrícula 2797828, CPF n° 062.695.129-13, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BBX 5727
07/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 663/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF nº 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
06/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	SPIN BDQ 9I28
06/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 664/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF nº 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	FORD KA BER 7G24
07/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 665/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF nº 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
08/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	AMBULÂNCIA BEV 0F36
08/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 666/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DOS SANTOS, matrícula 2796171, CPF n° 037.856.879-58, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
28/02/2023	Campo Largo /PR – Transporte de paciente.	AMBULÂNCIA
01/03/2023		AYI 2502
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 667/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
13/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BDQ 9I28
13/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 668/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BCN 5538
14/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

Ano X – Edição n° 1938 - Tibagi, 10 de março de 2023.
Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer n° 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 669/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BBS 7941
15/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 670/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
20/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BCN 5539
20/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 671/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
24/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	AMBULÂNCIA

24/02/2023		BEV 0F36
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 672/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
27/02/2023	Rolândia/PR – Transporte de paciente para consulta.	RANGER SEA 8A79
27/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 673/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
28/02/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BDQ 9I28
28/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 674/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Ano X – Edição n° 1938 - Tibagi, 10 de março de 2023.
Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer n° 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF nº 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
01/03/2023 01/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BAE 1822
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 675/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF nº 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/03/2023 02/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BBS 7941
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 676/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF nº 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
03/03/2023 03/03/2023	Campina Grande do Sul/PR – Transporte de paciente para consulta.	MINIBUS RHZ 8C01
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 677/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	MINIBUS RHZ 8B99
07/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 678/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
08/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	MINIBUS RHZ 8B99
08/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 679/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
01/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
01/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

Ano X – Edição n° 1938 - Tibagi, 10 de março de 2023.
Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer n° 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 680/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
07/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 681/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
13/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
13/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 682/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
15/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 683/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
16/02/2023	Campo Largo/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
16/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 684/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF n° 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
17/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
17/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 685/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PEDRO ROGÉRIO MOREIRA, matrícula 2797771, CPF nº 059.154.469-57, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
24/02/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exames.	FORD KA BEB 8D31
24/02/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 686/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF nº 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
01/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para tratamento.	MINIBUS RHZ 8C01
01/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 687/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF nº 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/03/2023	Arapongas/PR – Transporte de paciente para tratamento.	AMBULÂNCIA BEV 0F36
02/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 688/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF n° 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
03/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para tratamento.	VAN BCN 5538
03/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 689/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF n° 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
06/03/2023	Curitiba/PR – Transporte de paciente para tratamento.	VAN BCN 5539
06/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 690/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF n° 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2023	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para tratamento.	MICRO-ÔNIBUS BDN 9B87
07/03/2023		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 10 de março de 2023.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

REGULARIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE TÍTULO DE PERPETUIDADE 008/2023
PRIMEIRA PUBLICAÇÃO

Conforme disposto no Decreto Municipal 574/2022, o Município de Tibagi TORNA PÚBLICA a solicitação de regularização do Título de Perpetuidade abaixo:

REQUERENTE: PASTORINA BATISTA RIBEIRO TAQUES

DATA DO PROTOCOLO DE ABERTURA: 10/03/23

LOCALIZAÇÃO DO JAZIGO: CONFORME FOTO ABAIXO, Quadra 20 Lote 92

Havendo contestação deste pedido, deverá o(a) interessado(a) procurar a Administração de Cemitério para manifestar-se contrário à solicitação, além de apresentar documentos comprobatórios de titularidade do jazigo em questão.

***PRIMEIRA PUBLICAÇÃO**

Obs.: estão enterrados nesse tumulo: Carlos Ribeiro Taques, Joao Batista Ribeiro



Tibagi, 10 de março de 2023

Sérgio Aldo da Silva
Administrador de Cemitério

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI****ESTADO DO PARANÁ****SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA****EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS Nº 001/2023****2ª Chamada**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023 e convocação para que a Comissão Organizadora e Avaliadora realizem a conferência de documentação conforme ITEM 10.1 do Edital, torna Pública a convocação do pessoal constante na listagem abaixo, para comparecerem à Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Desembargador Mercer Jr, 1420, Centro, Tibagi – PR, no dia 14/03/2023, às 10h os candidatos a fim de realizar os procedimentos necessários para sua admissão.

Função: Estagiários**Local: Alto do Amparo**

Cursando Ensino Médio Regular			
Vespertino (tarde) – Alto do Amparo			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
2º	Nayara Ott Penteado	2/1/2007	5

Ensino Médio (MAGISTÉRIO) + Cursando Licenciatura em Pedagogia			
Noturno (noite) – Alto do Amparo			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
1º	Lediane Ferreira de Souza	16/12/1991	35

Função: Estagiários**Local: Caetano Mendes**

Cursando Ensino Médio Regular			
Vespertino (tarde) – Caetano Mendes			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
3º	Ellen Marcondes dos Santos	12/1/2006	5

Licenciatura em Pedagogia Noturno (noite) – Caetano Mendes			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
3º	Fernanda de Camargo da Luz	10/10/2001	20

Cursando Licenciatura em Arte, Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências Biológicas, Ciências Sociais ou Educação Física – Noturno (noite) – Caetano Mendes			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
1º	Amanda Carvalho dos Santos	13/11/2000	15

Cursando Ensino Médio Magistério Noturno (noite) – Caetano Mendes			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
1º	Caroline de Lima	14/3/2000	10

Função: Estagiários

Local: Pinheiro Seco

Cursando Ensino Médio Regular Matutino (manhã) – Pinheiro Seco			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
3º	Guilherme Lopes Mota	20/7/2006	5

Função: Estagiários

Local: Sede

Cursando Ensino Médio Regular Matutino (manhã) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
2º	Gustavo Kaike Sampaio de Medeiros	29/4/2004	5
3º	Raiana Manoela Thomaz Ferreira	24/9/2004	5
4º	Sibeli Cristini Paes Bueno	4/11/2004	5
5º	Nathaly Vitoria Santos Barbosa	1/1/2005	5

Cursando Ensino Médio Regular Vespertino (tarde) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
4º	Luiz Felipe de Oliveira Souza	17/8/2005	5
5º	Karine Andrade Skludarek	28/9/2005	5

Cursando Ensino Médio Regular Noturno (noite) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
2º	Natalí Camila Sanches Pereira	27/12/2001	5

Licenciatura em Pedagogia Noturno (noite) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
4º	Kelly Aparecida Bueno Talevi Turra	19/6/1986	20
5º	Natali Delgado Tomazoni	2/3/1988	20
6º	Lilian Aparecida Marchinski	13/3/1989	20
7º	Jaqueline da Silva	3/8/1989	20
8º	Marisa da Silva	7/9/1990	20
9º	Eloana do Nascimento Costa	15/8/1991	20
10º	Josiane Aparecida Batista Rosa	1/9/1993	20
11º	Karine Padilha Martins	20/3/1994	20
12º	Nicolle Maria Gomes Karklin	13/4/1994	20
13º	Natalia Bueno Bittencourt	24/10/1999	20
14º	Isabelle Cristine Carneiro	2/6/2000	20
15º	Bruna Aparecida Medine Barbosa	2/9/2000	20
16º	Daniela Martins	12/4/2001	20

Cursando Licenciatura em Arte, Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências Biológicas, Ciências Sociais ou Educação Física – Noturno (noite) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
4º	Ellen Vitoria França dos Santos	7/7/2002	15

Cursando Administração Noturno (noite) – Sede			
Classificação	Nome	Data de nascimento	Pontuação
3º	Rosemeri Carneiro de Oliveira	21/5/1989	15
4º	Rayllin ketlens Cruzetta da Silva	23/8/1991	15

1. O (a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os seguintes documentos à Gerência de Recursos Humanos, a fim de comprovar que foram satisfeitas as condições previstas no edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 para ingresso:

- a) Cédula de Identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Carteira de Trabalho (CTPS);
- d) Número da inscrição no PIS/PASEP;
- e) Cópia de comprovante de endereço;
- f) Cópia do Boletim Acadêmico constando as notas/parecer/conceito de toda a grade curricular

- cursada no último período da data da inscrição, para candidato(a) de nível médio regular, educação profissional em nível médio, superior, e pós-graduação;
- g) O estagiário matriculado no 1º ano/semestre/período fica dispensado de apresentar o documento mencionado no item f.
- h) Dados bancários de conta salário aberta em nome do(a) candidato(a);
- i) Declaração ou atestado de matrícula original, expedida pela Instituição de Ensino nos últimos 30 (trinta) dias, constando a matrícula, curso, horário de aula e semestre do(a) candidato(a), para fins de comprovação do requisito;
- j) Termo de Compromisso de Estágio, em três vias, expedido pelo Município de Tibagi ou pela Instituição de Ensino.

Palácio do Diamante, dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal